

請求書 PDF 出力機能

画面下部の帳票作成機能ボタンを、「プリント」「問合せ」「発行済み問合せ」の3機能から、「プリント」「PDF」「問合せ」「発行済み問合せ」の4機能に拡張致します。

《参考画面イメージ》

請求書 (kp3p_uri07:pro3demo@db19c11) Version 2.0.8320

設定 請求書

部門 担当者 請求先 締日 取引有無に入金を加味する

01 営業一課 0101 鈴木 和夫 全件 範囲 複数 検索 2022年10月31日締め

02 営業二課 0102 山本幸一 全件

21 生コン部門 0103 加藤 真一

0104 山口タチ子

請求書発行 プリント条件 請求先選択

本書 控え 売上単価ゼロは印字しない 発行済みを含む 取引無しを含む 指定請求書を含む 全件選択 全件解除

単価・金額の「0」を印字する 受注別入金管理で請求先合計ページを出力 発行したい請求先をクリックして下さい。

部門	担当者	コード	刀かけ	請求先名 / 【受注No】 物件名	件数						
					発行	回数	取引	指定	不要	照合	単価

プレビューあり

プリント PDF 問い合わせ 発行済み問い合わせ

プリンタ設定 :

新設する「PDF」ボタンは、請求書をプリンターから出力される用紙ではなく、PDFファイルとしてお客様のKINGコンク端末（PC）の内部に保存する機能です。

従来の「プリント」ボタンの出力先が紙からPDFファイルに置き換わったもののため、「PDF」ボタンによって発行した請求書は正式なものとして、発行回数がカウントアップされます。

プレビューについて

「PDF」ボタン上部の「プレビューあり」にチェックを入れて「PDF」ボタンを押下すると、PDF作成とともに請求書の内容がお客様のPDFブラウザアプリによってプレビュー表示されます。

ただし一度に大量のPDFを生成しようとする、お客様のコンピュータの性能や空き領域等の状況によって、全てのPDFをプレビュー出来ない場合がありますのでご注意ください。

このような場合は「プレビューあり」のチェックを外してPDF作成を行って下さい。

請求書発行の後に画面中央に表示される「ファイルを作成中です」のメッセージが消えればPDFの作成は完了です。

PDFファイルの作成場所とファイル名について

PDFファイルはお客様のコンピュータ上の決まった場所に生成されます。

フォルダーは下記の場所です。

C:_KINGCONC\請求書\[発行年月日]
※発行年月日は8桁の数字で表されます。

ファイル名は、以下のルールで命名されます（ルール変更は出来ません）。

[得意先コード]-[受注番号]-[請求日]-[正式得意先名(空白及び禁則文字は除去)].pdf
※受注別入金管理しない請求先の受注番号は常に「00000000」になります。

対象の請求書発行プログラムについて

上記の対応は、標準の請求書発行プログラムを対象としております。

カスタマイズにて別途対応した特殊な請求書（組合用や他社ソフトウェアと組合せて発行するタイプの指定請求書等）に関しましては標準対応とはならないため、ご要望をお持ちのお客様は別途ご相談下さい。

以上